|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов  |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 31 закона Алтайского края
от 8 мая 2001 года № 22-ЗС «Об Алтайском краевом Законодательном Собрании»:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3. Руководителю аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания организовать ознакомление лиц, замещающих в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, с настоящим распоряжением.

А.А. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания

21.08.2018 № 93/06-04

(в ред. распоряжения председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания от 02.07.2021 №57/06-04)

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими в Алтайском краевом
Законодательном Собрании должности государственной гражданской
службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(исполнении полномочий), которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов

1. Лица, замещающие в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – служащие), обязаны уведомлять представителя нанимателя в лице председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, как только им станет известно об этом.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются обязанностями служащего.

4. Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы.

5. Уведомление, составленное по форме, установленной приложением 2
к настоящему распоряжению, либо в произвольной форме, представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания через отдел по профилактике коррупционных правонарушений экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – отдел по профилактике коррупционных правонарушений), который осуществляет его регистрацию.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в расположении служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также факт принятия служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел по профилактике коррупционных правонарушений. В случае поступления уведомления в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

9. В журнале регистрации излагается краткое содержание уведомления, запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию.

10. Уведомление, поступившее в Алтайское краевое Законодательное Собрание по почте, иным способом либо поданное непосредственно должностному лицу, незамедлительно передается для регистрации в отдел по профилактике коррупционных правонарушений.

11. По просьбе служащего ему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, уведомление представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания, копия уведомления передается руководителю аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания.

13. Председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания, ознакомившись с уведомлением, передает его в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в отдел по профилактике коррупционных правонарушений для предварительного рассмотрения и подготовки заключения.

14. Предварительное рассмотрение и подготовка заключения осуществляются в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31 августа 2010 года № 417 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов).

15. Заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления с выводами и рекомендациями представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания, а также председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

16. После предварительного рассмотрения отделом по профилактике коррупционных правонарушений уведомление рассматривается на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов.

17. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает решение в форме протокола в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов.

18. Протокол заседания комиссии направляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания для принятия решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

19. Уведомление, протокол заседания комиссии, иные материалы, связанные с его рассмотрением, хранятся в отделе по профилактике коррупционных правонарушений.

20. Контроль за соблюдением установленного порядка подачи уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания

21.08.2018 № 93/06-04

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя, отчество, фамилия) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о регистрации уведомления«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) |   |  |